

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情相談窓口設置、責任者をおいて対応が出来る。苦情があった時には迅速に対応していく
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		行事予定などホームページ上で公開していく 連絡体制の整備も不十分な所がある
	35	個人情報に十分注意しているか	○			十分気を付けて管理している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			送迎時に内容や様子をお伝えしているまた、LINE等で写真添付し報告している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	出来ていません 地域の方がボランティア活動に来てくださっている
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		緊急時マニュアル・防犯マニュアル・感染症マニュアルの整備を行い職員や保護者様に周知していく
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		避難訓練実施しているが、職員配置など整備していく
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修実施している
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束禁止規定を策定し職員間で周知している
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		食物アレルギーのある方については、適切な対応を実施している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットについては、内容を明確に記載して指導員会議にて振り返り検証し再発防止に繋げていく